

OnePass

Un compte OnePass est l'enregistrement en ligne du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous choisissez personnellement pour accéder à des services en ligne comme WestlawNext Canada, Taxnet Pro, ProView, Firm Central Canada et Practical Law Canada. **Sélectionner votre propre nom d'utilisateur et votre propre mot de passe renforce votre capacité à contrôler l'accès à ces services. Vous serez la seule personne à connaître votre nom d'utilisateur et votre mot de passe OnePass.**

Dès que vous avez reçu votre clé d'inscription par courriel, vous pouvez cliquer sur le lien dans le courriel ou suivre ces étapes pour l'ajouter à un compte OnePass. **Si vous ne trouvez pas votre courriel, communiquez avec notre équipe de soutien technique au 1-800-387-5164, option 2 pour obtenir de l'aide.**

Si vous avez déjà un profil OnePass, allez à la section *Ajouter des produits à votre profil de compte OnePass* à la page 3.

Créer un nouveau profil de compte OnePass

Utilisateurs de ProView sur iPad : Rendez-vous à l'adresse onepass.thomsonreuters.com, cliquez sur le bouton **Inscrivez-vous** et suivez les directives à l'écran.

1. Cliquez sur le lien **Créer un profil OnePass** sur la page de connexion du service pour afficher la page *Créer un profil OnePass*.

The image contains two screenshots of the Thomson Reuters OnePass registration process. The left screenshot shows the login page for WestlawNext Canada. At the bottom, the link "Créer un profil OnePass" is highlighted with an orange box. The right screenshot shows the "Créer un profil OnePass" form. It includes a dropdown menu for "Produit" (set to "WestlawNext Canada"), a "Clé d'inscription" field with an example "1234567-ABCDEI", a "Étiquette personnalisée" field, and an "Adresse de courriel" field. A "Continuer" button is at the bottom.

Image 1 : Lien *Créer un profil OnePass*/page *Créer un profil OnePass*

2. Sélectionnez le produit dans le menu déroulant pour lequel vous enregistrez votre clé d'inscription et remplissez les champs restants. Cliquez sur **Continuer**. **Remarque** : Le champ de la clé d'enregistrement est sensible à la casse. L'étiquette personnalisée est un nom convivial de votre choix pour aider à identifier l'abonnement.

3. La page *Créer un nouveau profil One Pass* apparaît. Entrez vos renseignements personnels dans les champs prévus à cet effet et cliquez sur **Continuer**. Continuer à créer votre profil en remplissant les renseignements de sécurité. Cliquez sur **Créer**.

Already have a OnePass profile? [Update your profile](#)

Créer un nouveau profil OnePass

Créez un nouveau profil avec OnePass en entrant l'information ci-dessous.

Vos renseignements

Prénom

Nom

Adresse de courriel

Confirmation de l'adresse de courriel
Doit être identique à l'information contenue

Autre(s) adresse(s) de courriel (facultatif)
Séparée par une virgule

Code d'utilisateur et mot de passe

Code d'utilisateur

Mot de passe

Confirmation du mot de passe
Doit être identique à l'information contenue

Security Questions

OnePass requires three security questions and answers to better protect your account.

Si vous oubliez votre code d'utilisateur ou votre mot de passe OnePass, vous devrez répondre à cette question.
Sélectionnez une question

Réponse

Si vous oubliez votre code d'utilisateur ou votre mot de passe OnePass, vous devrez répondre à cette question.
Sélectionnez une question

Réponse

Si vous oubliez votre code d'utilisateur ou votre mot de passe OnePass, vous devrez répondre à cette question.
Sélectionnez une question

Réponse

Figure 2 : Pages *Créer le profil – Renseignements personnels et Sécurité*

4. Un message de confirmation s'affiche et un courriel est envoyé à l'adresse enregistrée dans le compte. Cliquez sur le bouton **Déconnexion** situé dans le coin supérieur droit pour quitter le processus d'inscription de OnePass.

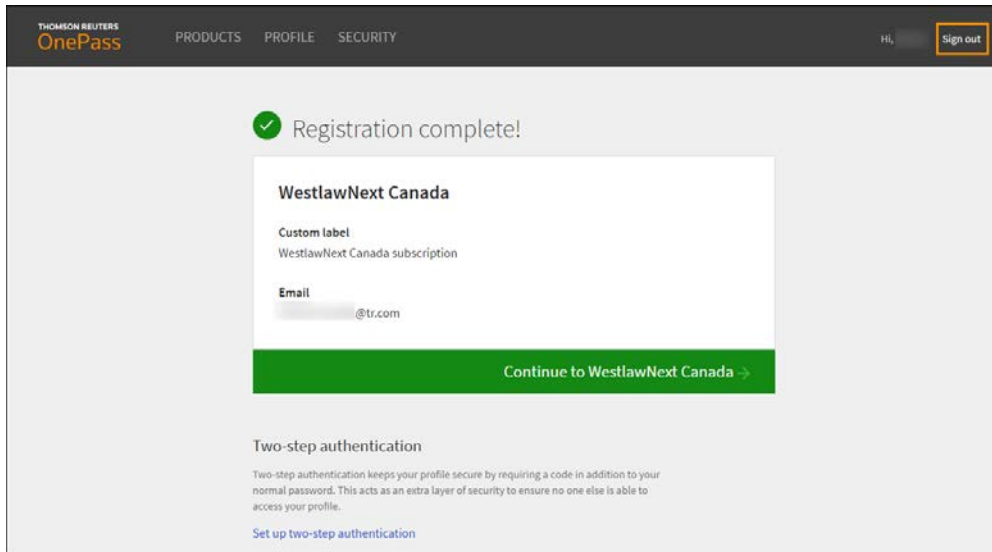


Figure 3 : Message de confirmation

Ajouter des produits à votre profil de compte OnePass

Voici les étapes à suivre pour modifier ou mettre à jour votre compte OnePass.

1. Cliquez sur le lien **Mettre à jour un profil OnePass existant** sur la page de connexion. (Utilisateurs de ProView sur iPad : Rendez-vous à l'adresse onepass.thomsonreuters.com).

Figure 4 : Mettre à jour un profil OnePass existant

2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe OnePass dans les champs prévus, si ce n'est déjà fait, puis cliquez sur **Se connecter**.

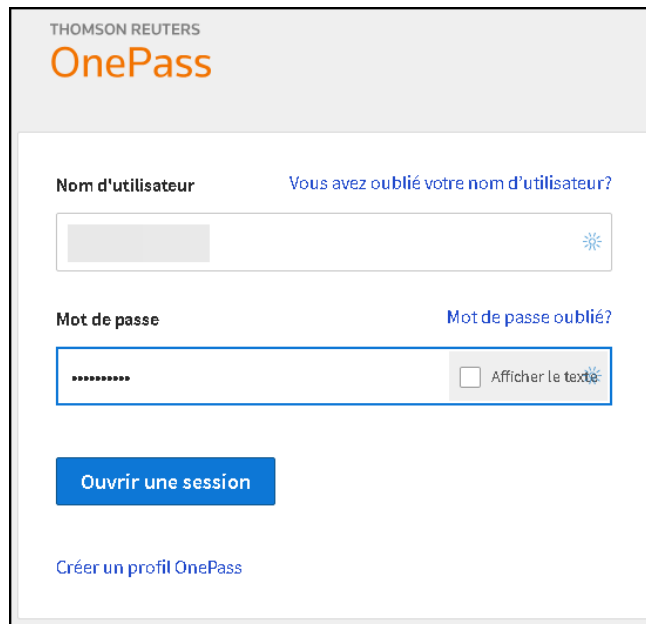


Figure 5 : Nom d'utilisateur et mot de passe

Vérifiez votre identité en utilisant l'une des options d'authentification multifacteurs.

- **Envoyer un code par courriel** : sélectionnez cette option pour qu'un code de sécurité vous soit envoyé par courriel et que vous pourrez utiliser pour vous connecter.
- **Répondre à une question de sécurité** : sélectionnez cette option si vous souhaitez répondre à l'une des questions de sécurité que vous avez choisies lors de la configuration de votre compte.

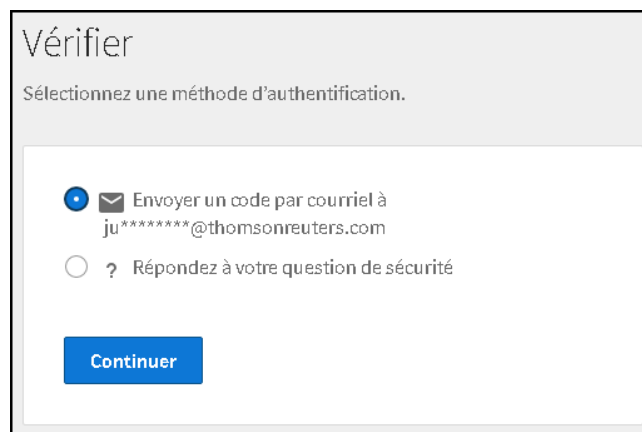


Figure 6 : Page Vérifier

3. Cliquez sur le bouton **Inscrire un produit** situé près du haut de la page *Produits* pour récupérer la page *Inscrire un produit*.

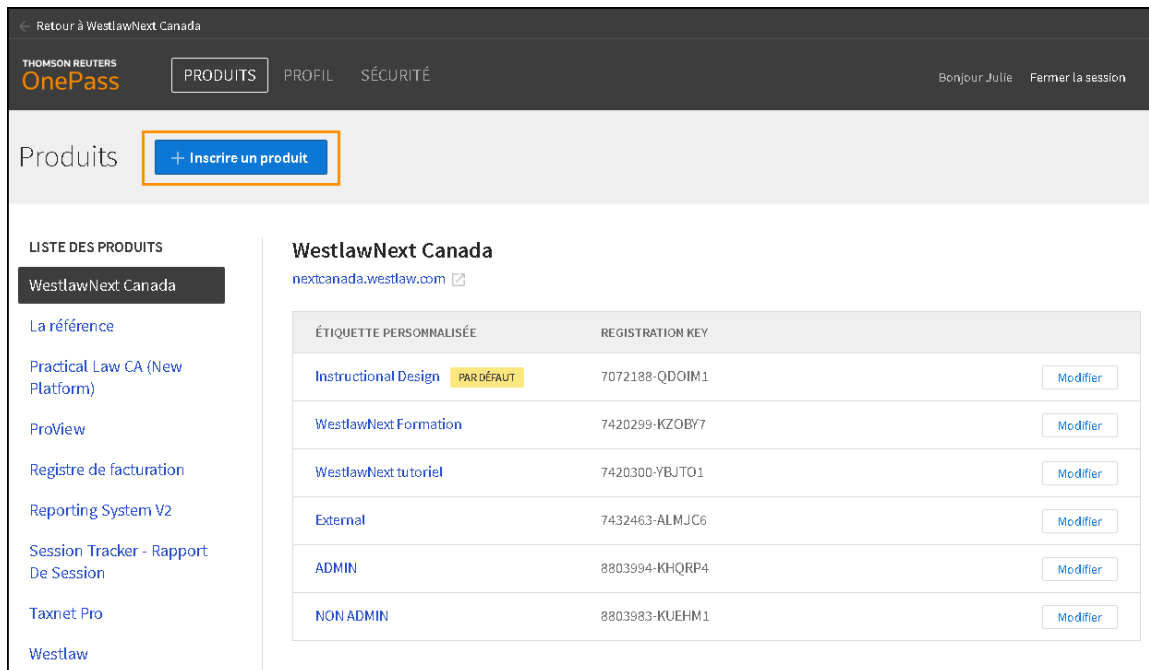


Figure 7 : Page Produits – Inscrire un produit

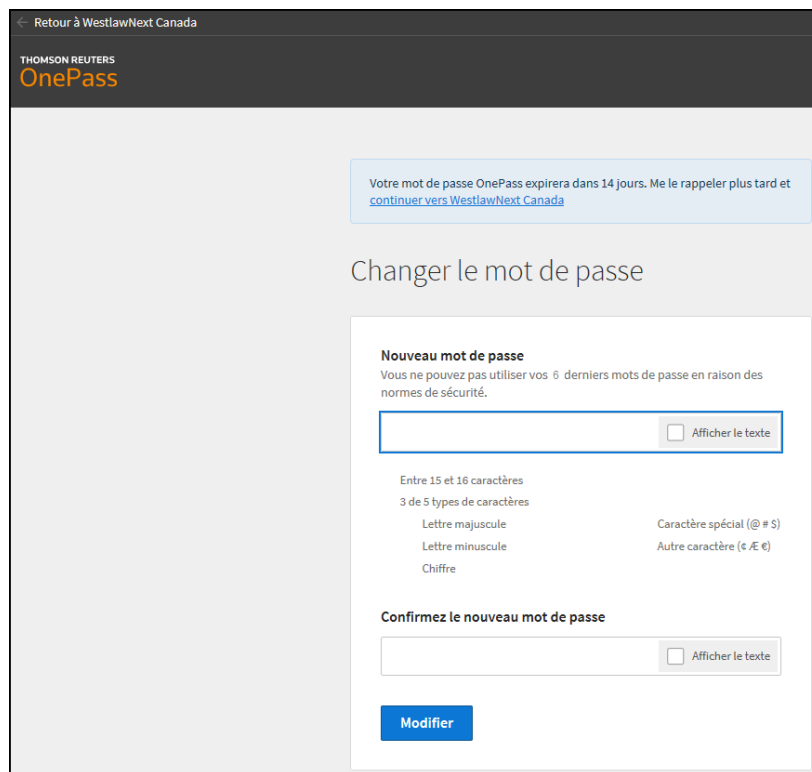
Sélectionnez le produit dans le menu déroulant pour lequel vous enregistrez votre clé d’inscription et remplissez les champs restants. Cliquez sur **Enregistrer**. **Remarque** : Le champ de la clé d’enregistrement est sensible à la casse. L’étiquette personnalisée est un nom convivial de votre choix pour aider à identifier l’abonnement.

Figure 8 : Page Inscrire un produit

- Un message de confirmation s’affiche et un courriel est envoyé à l’adresse enregistrée dans le compte. Cliquez sur **Déconnexion** pour quitter le processus d’inscription de OnePass.

Changer le mot de passe (abonnés Accelus seulement)

Les utilisateurs abonnés à Accelus doivent changer leur mot de passe OnePass tous les 90 jours. La page *Modifier le mot de passe* s'affiche lorsque vous tentez de vous connecter à un service pour lequel vous utilisez votre compte OnePass (p. ex., WestlawNext Canada, Practical Law Canada, etc.). Cette invite apparaît initialement 14 jours avant l'expiration du mot de passe et continue d'apparaître jusqu'à ce que vous l'ayez modifié. Entrez un nouveau mot de passe dans les deux champs fournis et cliquez sur le bouton **Modifier**.



Retour à WestlawNext Canada

THOMSON REUTERS
OnePass

Votre mot de passe OnePass expirera dans 14 jours. Me le rappeler plus tard et [continuer vers WestlawNext Canada](#)

Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe
Vous ne pouvez pas utiliser vos 6 derniers mots de passe en raison des normes de sécurité.

Afficher le texte

Entre 15 et 16 caractères
3 de 5 types de caractères
Lettre majuscule
Lettre minuscule
Chiffre
Caractère spécial (@ # \$)
Autre caractère (€ £ €)

Confirmez le nouveau mot de passe

Afficher le texte

Modifier

Figure 9 : Changer le mot de passe

Où puis-je trouver de l'aide?

- Communiquez avec notre équipe de soutien technique par téléphone au **1-800-387-5164**, option 2.
- Rendez-vous sur la page du Centre d'apprentissage pour les clients à l'adresse store.thomsonreuters.ca/apprentissage pour accéder aux guides de l'utilisateur, aux fiches de consultation rapide et aux tutoriels vidéo de nos autres produits et services.