

WestlawNext Canada - Transcript

Comment créer un profil OnePass et y ajouter votre clé d'enregistrement

Bienvenue dans ce tutoriel vidéo sur la façon de créer un profil OnePass et d'y ajouter votre clé d'enregistrement.

Tous les utilisateurs de WestlawNext Canada doivent avoir un profil OnePass pour utiliser WestlawNext Canada. Si vous êtes un nouvel utilisateur et que vous n'avez pas de profil OnePass, vous devez en créer un.

Il y a deux points de départ que vous pouvez utiliser pour créer un profil OnePass.

Vous pouvez commencer en cliquant sur le bouton **Activer maintenant** qui se trouve dans le courriel de bienvenue de WestlawNext Canada que vous avez reçu.

Vous pouvez également commencer le processus en vous rendant directement à la page de Connexion de WestlawNext Canada et en cliquant sur le lien **Créer un profil OnePass**.

La page **Créer un profil OnePass** apparaît. Confirmez que WestlawNext Canada est le produit pour lequel vous enregistrez votre clé, puis entrez votre clé d'enregistrement dans le champ fourni. Notez que le champ de la clé d'enregistrement est sensible à la casse.

Entrez une étiquette personnalisée qui vous aidera à vous souvenir du produit auquel appartient cette clé, puis l'adresse de courriel que vous souhaitez associer à ce profil. Cliquez sur **Continuer**.

La page **Créer le profil** apparaît. Entrez vos renseignements personnels dans les champs prévus à cet effet et cliquez sur **Continuer**.

Continuez à créer votre profil en remplissant les renseignements de sécurité. Cliquez sur **Créer**.

Un message de confirmation apparaît et un courriel est envoyé à l'adresse enregistrée dans le profil. Cliquez sur le bouton **Déconnexion** situé dans le coin supérieur droit pour quitter le processus d'inscription de OnePass.

Pour vous connecter à WestlawNext Canada, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez créés dans votre profil OnePass dans les champs prévus à cet effet sur la page de connexion de WestlawNext Canada. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, vous pouvez également choisir l'une des trois options offertes afin de ne pas avoir à entrer à nouveau ces informations.

Sélectionnez **Enregistrer le nom d'utilisateur** pour enregistrer uniquement le nom d'utilisateur sur cette page. Vous devrez entrer votre mot de passe chaque fois que vous souhaitez vous connecter.

Sélectionnez **Enregistrer le nom d'utilisateur et le mot de passe** pour mémoriser ces deux éléments de vos identifiants OnePass.

Sélectionnez **Se souvenir de moi**. Avec cette option, vous contournez complètement cette page de connexion et accédez directement à la page d'accueil de WestlawNext Canada ou à la page que vous avez sélectionnée comme page d'accueil par défaut. Pour annuler cette option, vous devez accéder à la page Sécurité de votre profil OnePass.

Merci d'avoir visionné ce tutoriel vidéo sur la façon de créer un profil OnePass et d'y ajouter votre clé d'enregistrement. Nous espérons qu'il vous a été utile.

Pour obtenir de l'aide avec WestlawNext Canada, cliquez sur le lien Aide en haut de n'importe quelle page pour avoir accès au Centre d'apprentissage pour les clients où vous trouverez d'autres tutoriels et fiches de consultation rapide, ou pour vous inscrire à une formation webinaire animée par l'un de nos conseillers en formation. Vous pouvez également cliquer sur le lien Clavardage au bas de n'importe quelle page pour une aide immédiate avec la recherche. De plus, vous pouvez communiquer directement, par téléphone ou par courriel, avec nos équipes de soutien technique et d'aide à la recherche.