

WestlawNext CANADA

Aperçu de la page d'accueil

The screenshot shows the WestlawNext Canada homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'FORMATION', 'Sujets juridiques', 'Dossiers', 'Historique', 'Alertes', 'Aide', and 'Déconnexion'. Below this is a search bar with a 'Trouver' dropdown and a 'Rechercher' button. The main content area is divided into several sections: 'Parcourir les sujets juridiques', 'Mes abonnements', 'Sources primaires', 'Doctrine', 'Documents de la Cour', and 'Outils de recherche (exclu de la recherche fédérée)'. The footer contains links for 'Préférences', 'Mes contacts', 'Guide de démarrage', 'Aide', 'Switch to English language interface', 'Clavardage', and 'Déconnexion'. The page is annotated with 17 numbered callouts (1-17) pointing to specific features.

- 16 **Pages personnalisées** : créez des pages personnalisées adaptées à vos besoins de recherche et incluez des outils comme des dossiers, des favoris et des alertes.
- 17 **Préférences/Mes contacts** : définissez vos préférences pour la recherche et plus encore. Créez des groupes avec Mes contacts.

- 1 **Boîte de recherche fédérée** : effectuez une recherche à partir d'une boîte de recherche ou récupérez des recherches récentes pour les lancer à nouveau.
- 2 **Tout le contenu** : parcourez un type de contenu précis ou effectuez-y une recherche.
- 3 **Dossier client** : changez le dossier client à la volée.
- 4 **Sujets juridiques** : trouvez des documents pertinents dans plusieurs sources de contenu.
- 5 **Dossiers** : accédez à vos dossiers récemment utilisés, ou affichez et organisez tous les dossiers.
- 6 **Historique** : accédez aux documents récents et aux recherches récentes, ou à votre historique de recherche pour une période pouvant aller jusqu'à un an.
- 7 **Alertes** : accédez à votre centre des alertes WestClip et KeyCite.
- 8 **Aide** : accédez à l'aide en ligne – tutoriels et guides.
- 9 **Déconnexion** : déconnectez-vous de WestlawNext Canada.
- 10 **Trouver** : trouvez ou annotez avec KeyCite une décision, une disposition législative ou une règle à l'aide du nom des parties ou de la référence.
- 11 **Avancée** : effectuez une recherche à l'aide d'un modèle contenant des champs prédéfinis personnalisés au type de contenu.
- 12 **Parcourir les sujets juridiques** : voir *Sujets juridiques* ci-dessus.
- 13 **Mes abonnements** : accédez à la page d'accueil de votre abonnement Source et effectuez une recherche dans le contenu qui s'y trouve.
- 14 **Dossier de projet actif** : ajoutez des documents ou des extraits de texte dans votre dossier de projet à partir de n'importe quelle page.
- 15 **Favoris** : ajouter des pages de contenu à vos favoris pour un accès facile à partir de la page d'accueil. Consultez la liste des pages de contenu que vous visitez le plus souvent.

Page de la liste des résultats de la recherche (jurisprudence)

The screenshot displays the WestlawNext Canada search results page for the query "motorcycle and stunt driving". The interface includes a search bar (1), a navigation menu on the left (2), a list of results (3), and various filtering and sorting options (4-11). Callouts 12-15 highlight additional features like related resources, document details, filters, and a search box within the results.

- 1 **Logo** : cliquez sur le logo pour retourner à la page d'accueil de WestlawNext Canada.
- 2 **Vue** : sélectionnez un type de contenu à afficher dans le volet de droite.
- 3 **Boîte de recherche fédérée** : entrez une nouvelle recherche à partir de n'importe quelle page.
- 4 **Dossier de projet** : enregistrez des documents de votre dossier ou ayez-y accès.
- 5 **Parcourir les pages** : accédez au prochain résultat ou aux 20 suivants.
- 6 **Trier par** : trie la liste des résultats par Pertinence, par Date, par les Plus cités et par Instance.
- 7 **Alerte** : créez une alerte et recevez automatiquement les nouveaux résultats d'une recherche que vous avez déjà effectuée.
- 8 **Sélecteur de détails** : choisissez le niveau de détail affiché pour chaque résultat.
- 9 **Enregistrer dans le dossier** : enregistrez les documents dans un dossier pour une utilisation ultérieure.
- 10 **Transmission de documents** : imprimez, téléchargez ou envoyez un document ou plus par courriel.
- 11 **Icônes de recherche** : indicateurs visuels qu'une note a été ajoutée, que le document a été précédemment affiché ou enregistré dans un dossier.

- 12 **Ressources connexes** : lien vers des décisions similaires des résumés du Canadian Abridgment.
- 13 **Détails du document** : le volet de droite affiche le titre du document, la date d'audience et la référence pour chaque décision, ainsi que la classification du Canadian Abridgment et un aperçu de vos termes de recherche dans le document.
- 14 **Filtres** : affinez vos résultats en utilisant une variété de filtres personnalisés.
- 15 **Boîte Chercher dans les résultats** : Effectuez une recherche dans les résultats.

Page d'aperçu du document (décisions)

The screenshot shows the WestlawNext Canada interface for a legal document. The document title is "K Mart Canada Ltd. v. U.F.C.W., Local 1518". The page includes a search bar, navigation tabs, and a main content area with a table of contents and related resources. The annotations highlight key features such as the document title, search options, and related content sections.

13 Enregistrer dans le dossier : enregistrez le document dans un dossier.

14 Transmission : Imprimez, téléchargez le document, envoyez-le par courriel ou à Kindle de Amazon, ou exportez-le vers Case Notebook.

15 Plein écran : développez la vue du document pour un meilleur affichage.

16 Affichage des décisions : voir la décision d'un rapporteur en particulier.

17 Ressources connexes : lien vers des ressources connexes comme le Guide McGill, les résumés de Canadian Abridgment et d'autres documents pertinents.

1 Détails du document : titre du document, tribunal, date, référence et drapeaux KeyCite.

2 Onglets : annotez avec les onglets KeyCite.

3 Retourner à la liste : retournez à votre liste de résultats de recherche.

4 Parcourir les documents : parcourez les documents dans votre liste de résultats.

5 Parcourir les termes recherchés : parcourez les termes de recherche dans votre document.

6 Original : récupérez la décision originale en format PDF, le cas échéant.

7 Langue : basculez entre les langues, le cas échéant.

8 Aller à : allez à une partie précise du document (p. ex., opinion).

9 Alerte : suivez automatiquement les lois, les règlements et les décisions sur lesquels vous comptez avec les alertes KeyCite.

10 Rechercher : effectuer une recherche dans le document.

11 Options d'affichage : ajustez la taille de la police, ainsi que les marges du document.

12 Annotations : ajoutez une note au document, ou affichez/masquez les notes que vous avez déjà ajoutées.











Apposer un indicateur KeyCite (annoter)

Pour accéder à des renseignements précis de KeyCite Canada, cliquez sur les onglets **Historique** et **Références citant** en haut de la décision ou de la disposition législative.



The screenshot shows the top navigation bar of the WestlawNext Canada interface. It includes a search bar with the text "People's Department Stores Ltd. (1992) Inc., Re" and a list of case citations: "2004 SCC 68, 2004 CSC 68, 2004 CarswellQue 2863". The court is identified as "Cour suprême du Canada" in "Quebec" on "October 29, 2004" with a note "(Environ 27 pages)". Below this are several tabs: "Document", "Historique (7)", "Références citant (472)", "Avis juridiques (38)", "Documents de la Cour (6)", and "Experts (0)". The "Références citant (472)" tab is highlighted with an orange border. The KeyCite Canada logo is visible in the bottom right corner of the navigation bar.

Icônes de document de WestlawNext Canada

-  **Document consulté** : indique que vous avez visualisé le document au cours des 30 derniers jours.
-  **Enregistré dans le dossier** : indique que vous avez ajouté le document à un dossier.
-  **Note ajoutée** : indique que vous avez ajouté une note au document.
-  **Annotation dans le dossier** : une note a été ajoutée à un document à l'intérieur d'un dossier.
- **Références KeyCite** : plusieurs icônes apparaissent pour indiquer l'état de la décision ou de la disposition législative.
 -  : avertit que la décision peut ne pas être valable en droit, a été infirmée ou n'a pas été suivie par la même instance ou par la Cour suprême du Canada.
 -  : avertit que la décision comporte un certain historique ou une certaine interprétation, ou qu'une interprétation donnée par les tribunaux a été ajoutée et n'a pas encore été analysée par nos rédacteurs.
 -  **H** : indique que la décision comporte un certain historique.
 -  **C** : indique qu'il n'y a aucun historique, mais qu'il existe des références citant pour cette décision. Pour ce qui est des dispositions législatives, indique qu'il existe des références citant.
-  **Avis juridique** : indique que des avis juridiques sont associés à la décision.
-  **Documents de la Cour** : indique que des documents de la Cour sont associés à la décision (requêtes, mémoires et actes de procédure).

Besoin d'aide?

- **Soutien relativement aux produits** : Offert avec votre abonnement. **Appelez au 1-800-387-5164 ou au 416-609-3800 (Toronto).**
 - **Soutien technique** : du lundi au vendredi, de 7 h à 21 h (HE). **Problèmes de connexion et avec OnePass** : 24/7
 - Courriel : TechSupport.LegalTaxCanada@tr.com
 - **Aide à la recherche** : du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h (HE), sauf les jours fériés
 - Courriel : ResearchSupport.LegalTaxCanada@tr.com
- **Clavardage en direct** : Cliquez sur le lien **Clavardage** au bas de n'importe quelle page pour une aide immédiate avec la recherche.
- Cliquez sur le lien **Aide** situé en haut de chaque page de WestlawNext Canada ou recherchez la section **Besoin d'aide/de formation?** située sur les pages Source pour accéder à notre [Centre d'apprentissage pour les clients \(www.carswell.com/apprentissage/\)](http://www.carswell.com/apprentissage/) où vous trouverez des guides de l'utilisateur, des fiches de consultation rapide et des tutoriels vidéo, ou pour vous inscrire à un webinaire public en direct animé par un formateur professionnel.