

Professionalisme. Productivité. Progrès. **ProView.**

Guide d'utilisation de ProView



Table des matières

Aperçu

Premières étapes

Utilisation de votre navigateur	4
Connexion avec OnePass	4
Création d'un raccourci vers ProView sur le Web	5

Fonctions de la bibliothèque

Historique	6
Notifications	6
Compte	6
Vos ouvrages dans ProView	7

Options du menu « Actions »

Renseignements au sujet de l'éditeur	8
Ouverture d'un groupe	8
Téléchargement d'un ouvrage	9
Partage d'un lien	11

Navigation dans la bibliothèque

Filtre Titre / Auteur	12
Volet des filtres	13
Tri de la bibliothèque	14
Navigation alphabétique	14
Recherche dans la bibliothèque	15

Fonctions offertes à partir d'un ouvrage

Fonctions offertes à partir d'un ouvrage	16
Préférences de l'utilisateur	16
Téléchargement	16
Partage	17

Navigation et recherche dans les ouvrages

Utilisation de la table des matières	19
Filtrage de la table des matières	20
Recherche en ligne	21
Recherche hors ligne	21
Navigation dans les résultats de recherche	22
Consultation des résultats dans la table des matières	23

Annotations (signets, surlignages, notes, importation)

Signets	24
Notes et surlignages	25
Consultation d'annotations	26
Importation d'annotations	27

Aperçu

Le présent guide vous donnera toute l'information nécessaire pour commencer à utiliser la nouvelle plateforme ProView sur le Web.

Grâce à la nouvelle plateforme Web adaptée, il n'est plus nécessaire d'installer un logiciel. Vous pouvez désormais jouir d'une expérience uniforme et avoir accès à votre bibliothèque en ligne ou hors ligne sur une plus grande diversité d'appareils.

Premières étapes

Utilisation de votre navigateur

Connectez-vous à ProView à l'adresse suivante :

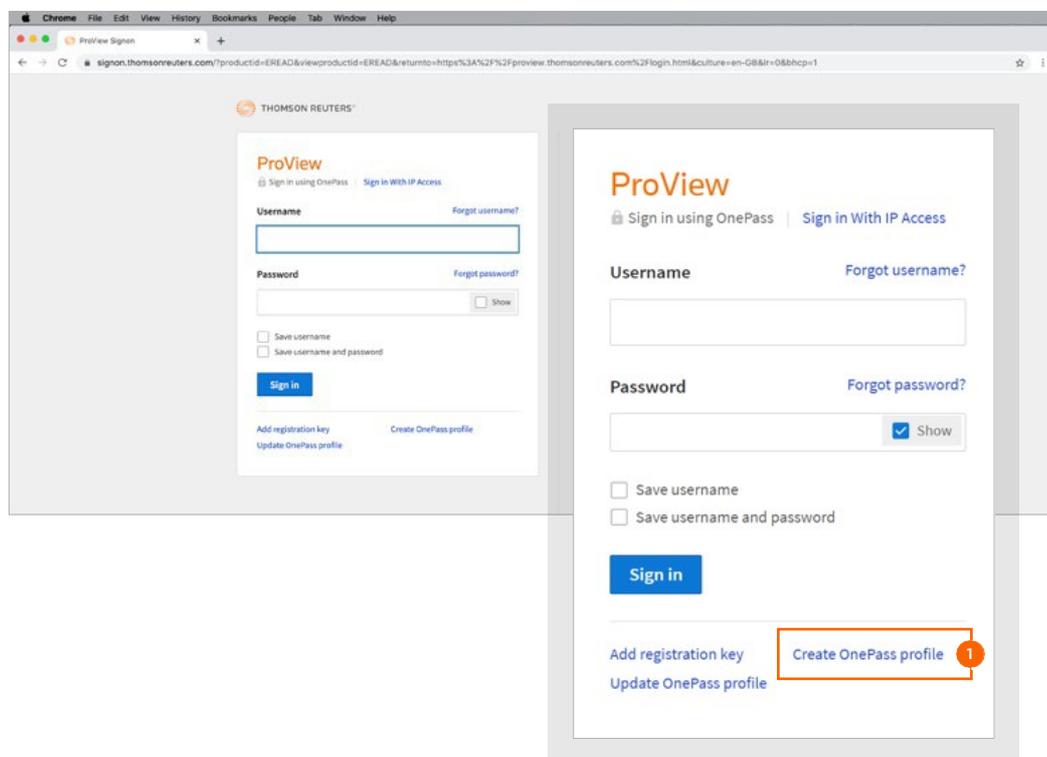
<https://next-proview.thomsonreuters.com>

Pour de meilleurs résultats, nous recommandons d'utiliser le navigateur Chrome.

Connexion avec OnePass

Vous pouvez accéder à la nouvelle application Web ProView à l'aide de vos données OnePass.

Si vous êtes un nouvel utilisateur de ProView, vous devez créer un profil OnePass (si vous n'en avez pas encore un) et y ajouter votre clé d'inscription ProView avant de pouvoir consulter vos ouvrages dans ProView. L'écran de connexion de ProView comprend un lien pour la création ou la mise à jour d'un profil OnePass.

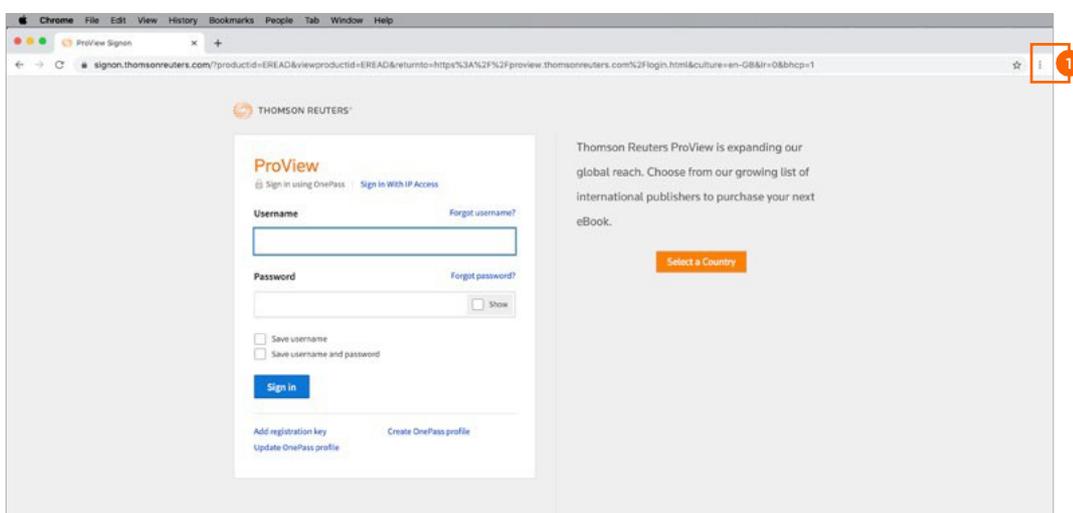


1 Vous pouvez créer votre profil OnePass à cet endroit.

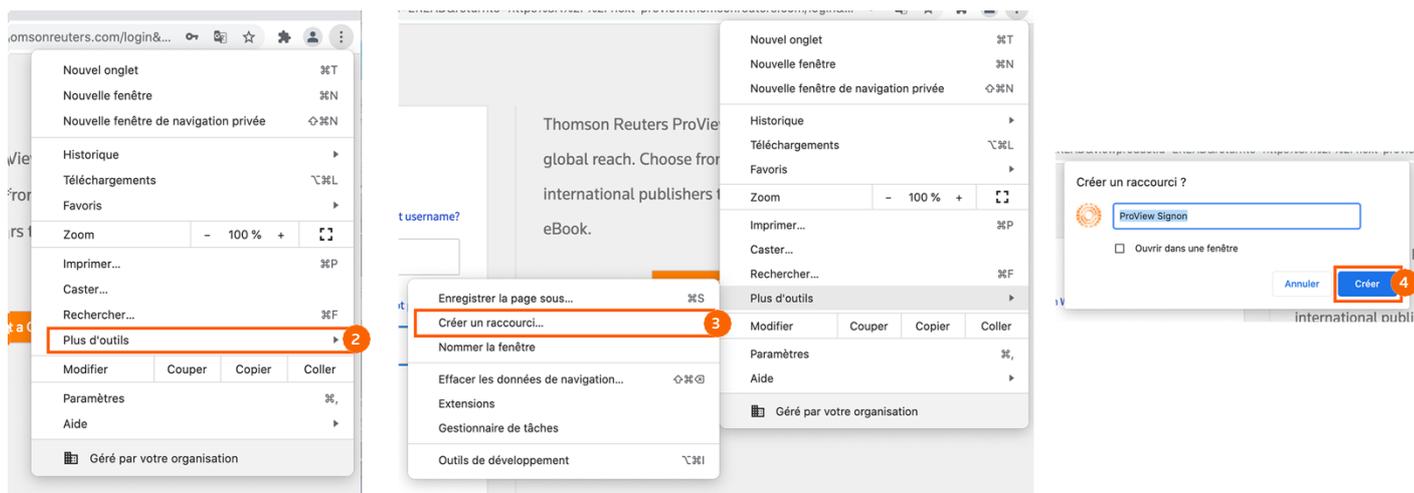
Premières étapes

Création d'un raccourci vers ProView sur le Web

Si vous préférez ouvrir ProView sur votre ordinateur ou sur un appareil mobile en sélectionnant une icône, vous pouvez obtenir une expérience semblable pour l'application Web. Pour créer un raccourci vers l'application Web dans Chrome :



1 Allez à l'écran de la bibliothèque ProView et sélectionnez l'icône « : » dans le coin supérieur droit du navigateur.



2 Sélectionnez « Plus d'outils ».

3 Sélectionnez « Créer un raccourci ».

4 Sélectionnez « Créer ».

Fonctions de la bibliothèque

Historique

Les ouvrages que vous avez lus récemment figurent dans le menu « Historique » pour que vous puissiez les retrouver rapidement. En accédant à un ouvrage à partir de l'historique, vous accéderez directement à la dernière page consultée dans cet ouvrage.

Notifications

Cette fonction vous alerte chaque fois qu'un ouvrage de votre bibliothèque est mis à jour ou qu'un nouvel ouvrage y est ajouté. Vous pouvez aussi consulter un ouvrage en sélectionnant son image dans le menu « Notifications ».

Compte

Le menu « Compte » vous permet de choisir la langue, d'accéder à nos coordonnées et à notre politique de confidentialité, d'actualiser votre bibliothèque, d'exporter une liste d'ouvrages, d'effacer les cookies de ProView et de vous déconnecter.

The screenshot shows the ProView library interface. At the top, there is a navigation bar with the Thomson Reuters ProView logo, a 'Bibliothèque' button, and the user's name 'eLooseleaf'. On the right side of the navigation bar, there is a menu with three icons: a clock for 'Historique', a bell for 'Notifications', and a person for 'Compte'. A red box labeled '1' highlights this menu. Below the navigation bar, there is a search bar and a filter sidebar on the left. The main content area displays search results for 'Code civil du Québec' and 'Code criminel'. A red box labeled '2' highlights a larger version of the navigation menu on the right side of the page.

1 Emplacement des icônes « Historique », « Notifications » et « Compte »

2 Gros plan des icônes

Options du menu « Actions »

Vos ouvrages dans ProView

Chacun des ouvrages de votre bibliothèque est représenté par une fiche constituée d'une image de la couverture, du titre de la publication et du nom de l'auteur.

Bibliothèque Recherche

Trier Titre

Affichage de 801 à 850 de 2771 articles < >

C

Code civil du Québec 2021-2022, édition critique
Jean-Maurice Brisson...olas Kasirer

Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022
Élise Charpentier, S...e, Alain Roy

Code criminel annoté 2021 avec Table des infractions
Guy Cournoyer

Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022
Élise Charpentier, S...e, Alain Roy

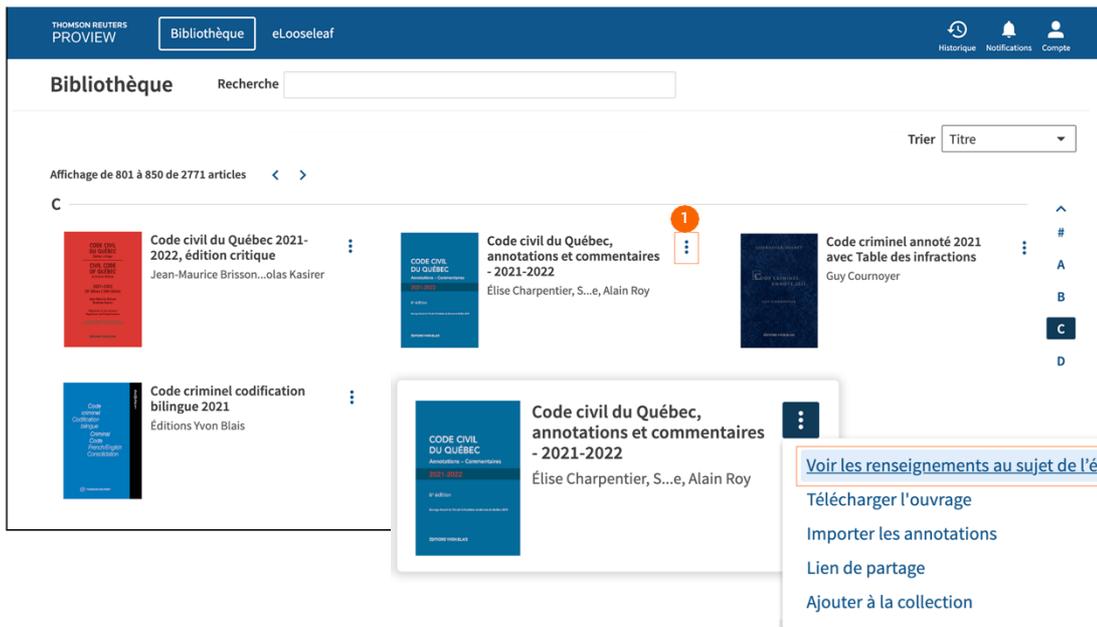
- 1 Fiche
- 2 Image de la couverture
- 3 Titre de la publication
- 4 Nom de l'auteur

Gros plan de la fiche

Options du menu « Actions »

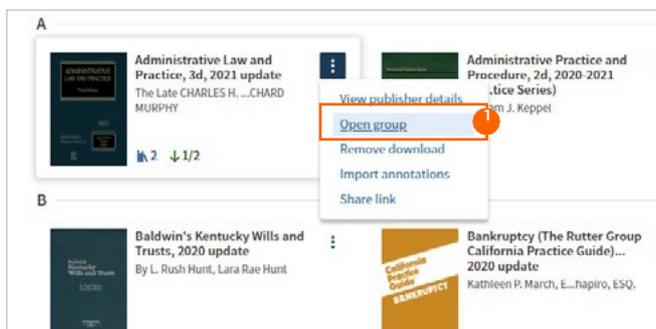
Renseignements au sujet de l'éditeur

Pour en savoir plus au sujet d'un ouvrage, sélectionnez « Voir les renseignements au sujet de l'éditeur » dans le menu « Actions » (représenté par trois points à la verticale). Une fenêtre contextuelle affichera les renseignements sur l'éditeur.

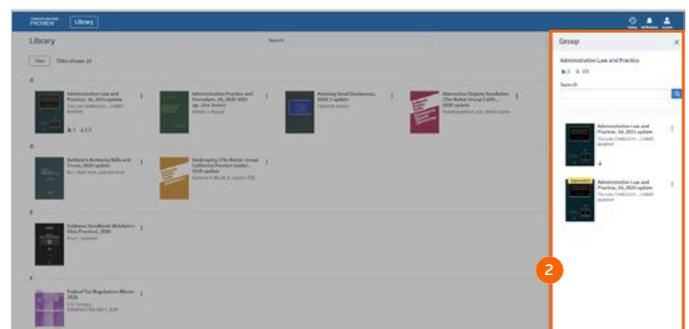


Ouverture d'un groupe

Vous pouvez accéder aux autres ouvrages d'un groupe, s'il y a lieu, en sélectionnant « Ouvrir le groupe » dans le menu « Actions ». À partir du volet du groupe, vous pouvez aussi faire une recherche parmi les ouvrages qu'il contient.



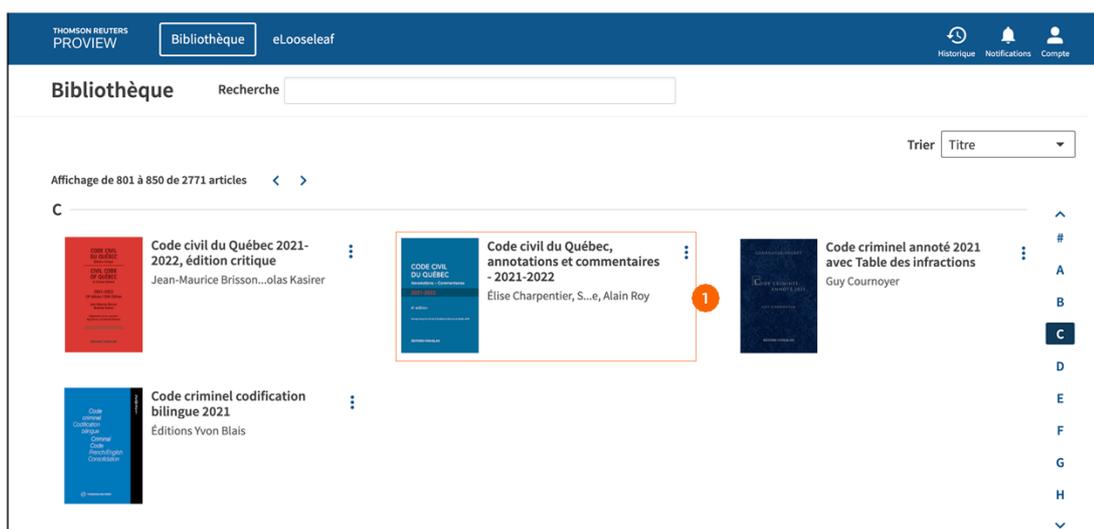
1 Option « Ouvrir le groupe »



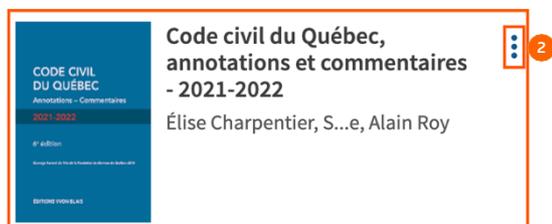
Options du menu « Actions »

Téléchargement d'un ouvrage

Il est possible de télécharger un ouvrage pour le consulter hors ligne à partir de la bibliothèque ou de l'ouvrage lui-même. Pour télécharger un ouvrage à partir de la bibliothèque :



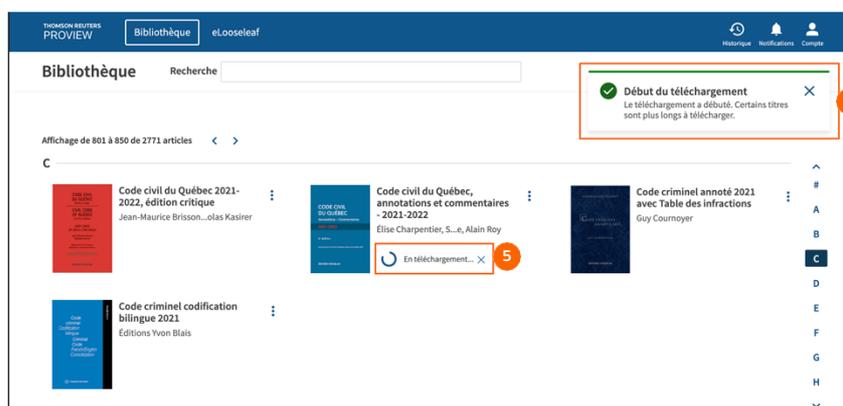
1 Trouvez l'ouvrage voulu.



2 Ouvrez le menu « Actions » accessible dans le coin supérieur droit de la fiche.



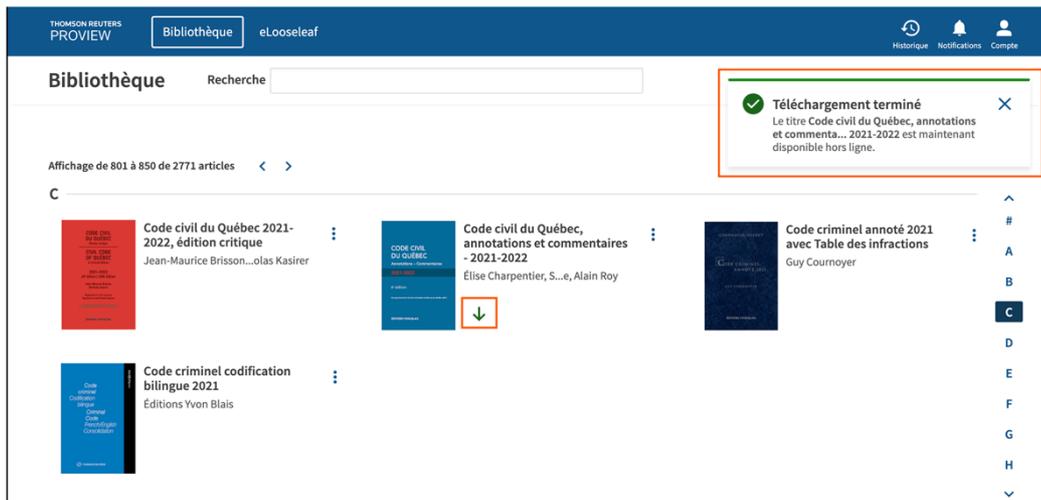
3 Sélectionnez « Télécharger l'ouvrage ».



4 Un message s'affichera dans le coin supérieur droit pour indiquer que le téléchargement a commencé.

5 Sur la fiche, une boucle de progression s'affichera pour indiquer qu'un téléchargement est en cours.

Options du menu « Actions »



- 6 Un message s'affichera dans le coin supérieur droit pour indiquer que le téléchargement est terminé.
- 7 Sur la fiche, une flèche verte s'affichera.

Voici quelques-uns des facteurs pouvant influencer la vitesse de téléchargement d'un ouvrage :

- le processeur;
- la mémoire de l'ordinateur;
- la puissance du réseau;
- la taille du livre électronique;
- le nombre de téléchargements simultanés (limite de deux à partir de la bibliothèque);
- le lancement de recherches dans la bibliothèque ou parmi les ouvrages pendant le téléchargement.

Durant les téléchargements qui prennent du temps, un message s'affichera toutes les deux minutes pour vous rappeler que le téléchargement se poursuit. Un autre message s'affichera si vous tentez de vous déconnecter pendant que le téléchargement est en cours.

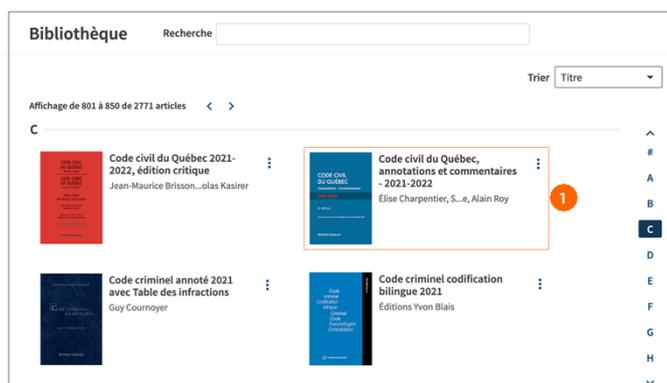
Importation d'annotations

Pour en savoir plus sur la manière d'importer des annotations, allez à la page 27.

Options du menu « Actions »

Partage d'un lien

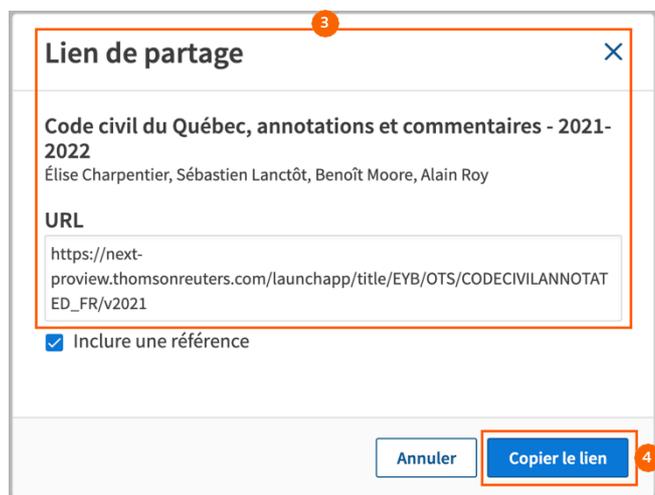
Si vous sélectionnez « Partager le lien » dans le menu « Actions » d'une fiche, une boîte de dialogue affichera un lien vers l'ouvrage. Vous pouvez copier le lien et le coller dans un courriel ou un document pour le partager avec un collègue. Pour avoir accès à l'ouvrage, les destinataires du lien doivent être des utilisateurs de ProView.



1 Sélectionnez l'ouvrage voulu dans la liste.



2 Sélectionnez « Partager le lien » dans le menu « Actions ».



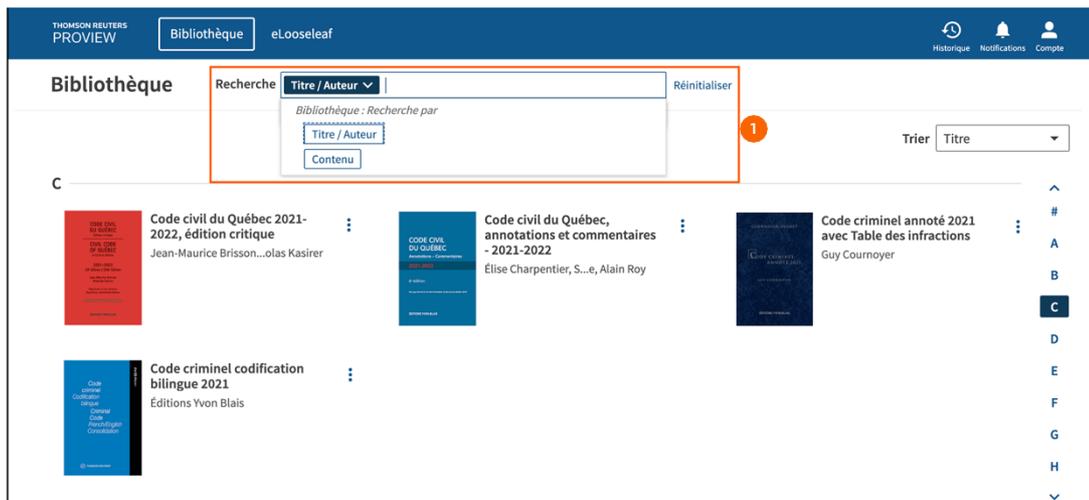
3 Boîte de dialogue de partage du lien avec l'adresse URL

4 Bouton « Copier le lien »

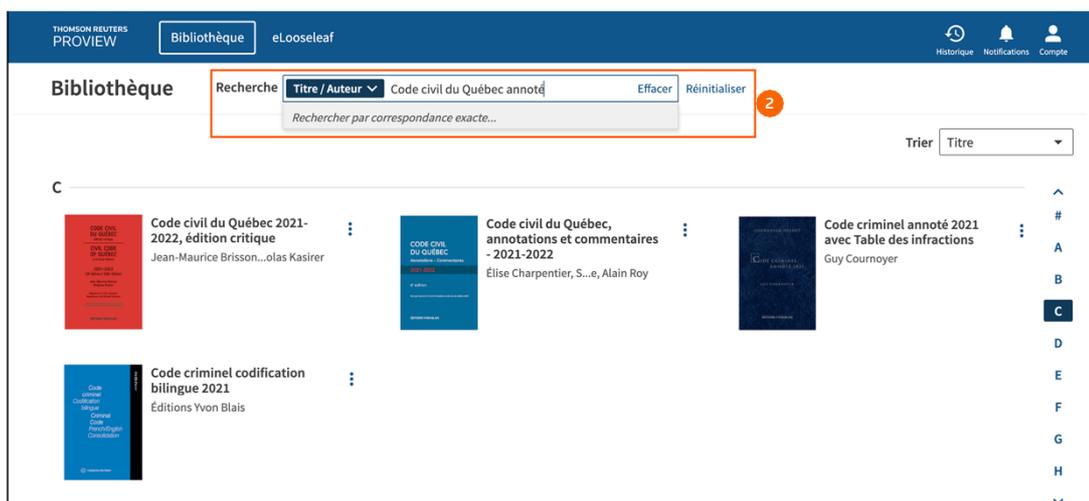
Navigation dans la bibliothèque

Filtre Titre / Auteur

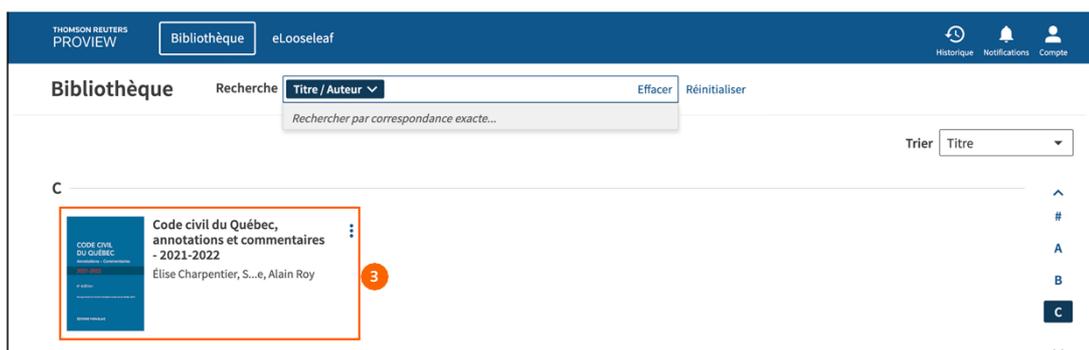
Trouvez rapidement un ouvrage par l'auteur ou le titre en saisissant du texte dans la barre de recherche dans le haut de la bibliothèque. Le filtre Titre / Auteur permet de faire une recherche exacte des caractères saisis et de filtrer votre bibliothèque pour voir uniquement les ouvrages qui contiennent ces caractères dans le nom de l'auteur ou le titre de la publication.



1 Allez dans la barre de recherche. Vous pouvez sélectionner la bibliothèque dans laquelle faire la recherche.



2 Saisissez du texte dans la barre « Recherche ».

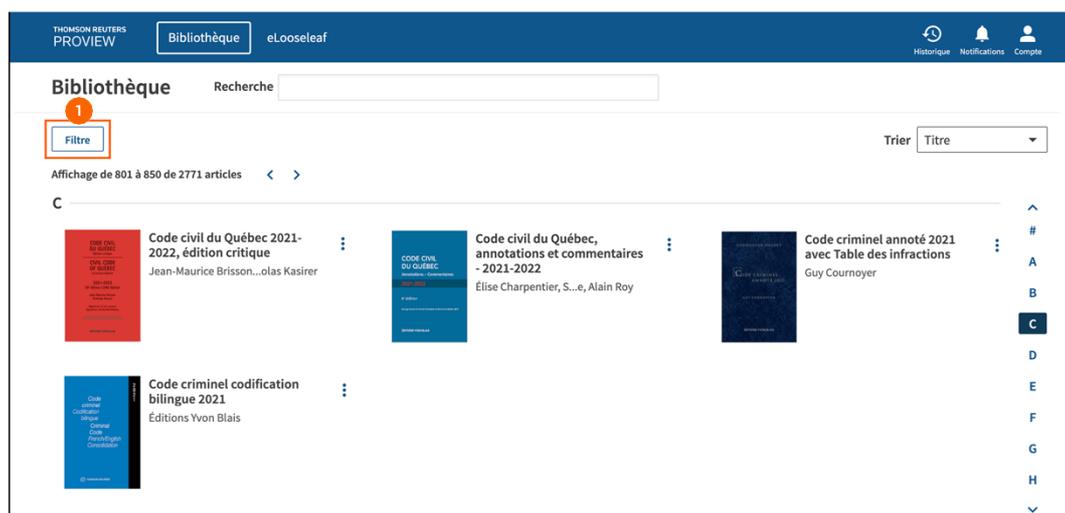


3 La liste des ouvrages dont le titre ou l'auteur correspond au texte saisi s'affichera en dessous.

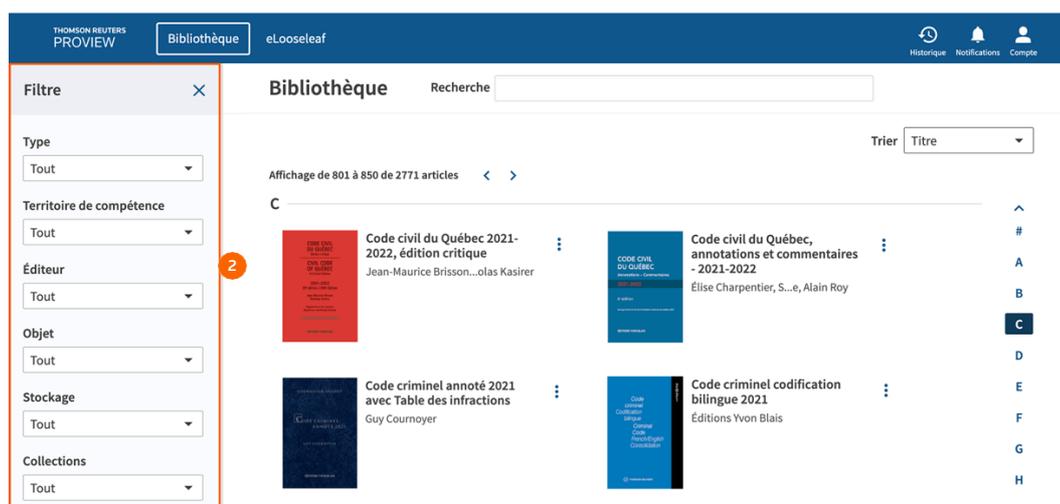
Navigation dans la bibliothèque

Volet des filtres

Par défaut, le volet des filtres est visible lorsque vous accédez à la bibliothèque. Une fois fermé, vous pouvez l'ouvrir à l'aide du bouton « Filtre » situé dans la partie supérieure gauche de l'écran. Vous pouvez utiliser les filtres pour trouver rapidement du contenu pertinent dans votre bibliothèque. Les options de filtre de la bibliothèque sont le territoire de compétence, l'éditeur, l'objet et le stockage.



1 Bouton « Filtre »



2 Volet des filtres de la bibliothèque

Navigation dans la bibliothèque

Tri de la bibliothèque

Au-dessus de la navigation alphabétique du côté droit de l'écran se trouve la fonction de tri de la bibliothèque. Les options de tri sont le titre, le type, la juridiction, l'éditeur, le sujet et la propriété. Par défaut, la librairie principale est triée par titre.

Navigation alphabétique

La navigation par lettre (de A à Z) est offerte dans la partie droite de l'écran. Il est possible de faire défiler le contenu de la bibliothèque en utilisant les flèches qui se trouvent au-dessus et en dessous des lettres. Pour passer rapidement à la section correspondant à une lettre, il suffit de sélectionner la lettre.

The screenshot displays the Thomson Reuters ProView library interface. At the top, there is a navigation bar with the Thomson Reuters ProView logo, a search bar, and user account options. Below the search bar, there is a 'Filtre' button and a 'Trier' dropdown menu. The main content area shows search results for the letter 'C', including titles like 'Code civil du Québec 2021-2022, édition critique', 'Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022', and 'Code criminel annoté 2021 avec Table des infractions'. On the right side, there is an alphabetical navigation menu with letters A through H, and the letter 'C' is highlighted. Red boxes and numbers 1 and 2 are used to highlight the 'Trier' dropdown menu and the alphabetical navigation menu, respectively.

- 1 Menu « Trier » de la bibliothèque
- 2 Navigation alphabétique

Navigation dans la bibliothèque

Recherche dans la bibliothèque

Vous pouvez effectuer une recherche dans le texte complet de toutes les publications de votre bibliothèque en sélectionnant l'option « Contenu » de la barre de recherche en haut de l'écran. Vous pouvez faire votre recherche à l'aide de termes et des opérateurs suivants :

- & AND
- % BUTNOT
- | OR
- /n À l'intérieur de « n » termes de
- "" Phrase
- +n Précédant de « n » termes de

The screenshot shows the ProView search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bibliothèque' and 'eLooseleaf'. The search bar contains the text 'Recherche Contenu' and a dropdown menu with 'Contenu' selected. Below the search bar, there is a list of search results. The first result is 'Code civil du Québec 2021-2022, édition critique' by Jean-Maurice Brisson and olas Kasirer. The second result is 'Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022' by Élise Charpentier, S...e, Alain Roy. The third result is 'Code criminel annoté 2021 avec Table des infractions' by Guy Courmoyer. The fourth result is 'Code criminel codification bilingue 2021' by Éditions Yvon Blais. The search results are displayed in a grid format with book covers and titles.

1 Option « Contenu » de la barre « Recherche »

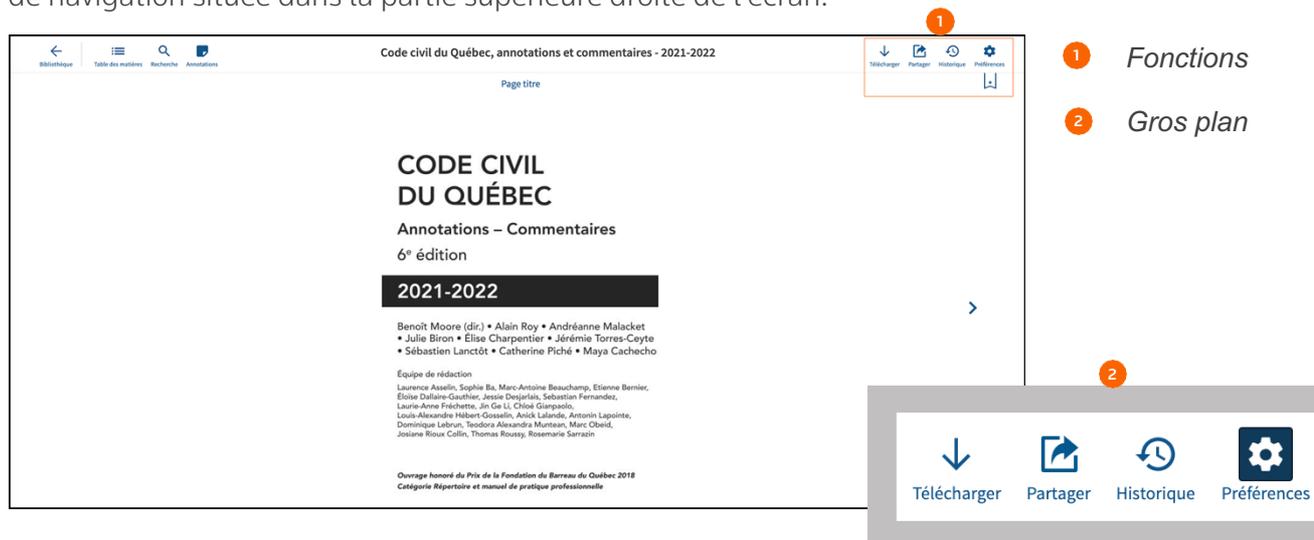
The screenshot shows the ProView search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bibliothèque' and 'eLooseleaf'. The search bar contains the text 'Recherche Contenu Droit civil' and a dropdown menu with 'Contenu' selected. Below the search bar, there is a list of search results. The first result is 'Code civil du Québec 2021-2022, édition critique' by Jean-Maurice Brisson and olas Kasirer. The second result is 'Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022' by Élise Charpentier, S...e, Alain Roy. The search results are displayed in a grid format with book covers and titles.

2 Sélectionnez un ouvrage dans la liste des résultats pour afficher les occurrences du contenu recherché.

Fonctions offertes à partir d'un ouvrage

Fonctions offertes à partir d'un ouvrage

Les fonctions d'un ouvrage sont accessibles dans le menu de la barre de navigation située dans la partie supérieure droite de l'écran.



1 Fonctions

2 Gros plan

Préférences de l'utilisateur

À partir d'un ouvrage, accédez aux préférences de l'utilisateur en sélectionnant l'icône d'engrenage dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous pouvez personnaliser la langue, la police, la taille du texte, l'interligne, la couleur et la navigation de la page. Vous pouvez aussi associer des noms de projet à chaque étiquette de couleur et ainsi organiser facilement vos signets, vos notes et vos surlignages par projet.

Téléchargement

Vous pouvez télécharger un ouvrage en cours de consultation en utilisant l'icône « Télécharger » dans le coin supérieur droit de l'écran.

1 Icône « Préférences »

2 Icône « Télécharger »



1 Télécharger

2 Préférences

Préférences

- Langue > Français
- Police > Arial
- Taille du texte > Grand
- Interligne > Simple
- Couleur > Clair
- Disposition > Même pagination que le livre
- Navigation de la page > Icônes toujours visibles
- Renommer les étiquettes de couleur

Déconnexion

Fonctions offertes à partir d'un ouvrage

Partage

La fonction de partage vous permet de partager facilement du contenu en créant un lien à fournir à un autre utilisateur de ProView ou en produisant un fichier PDF à imprimer ou à envoyer par courriel.

Dans le menu « Partager », sélectionnez « Partager le lien ». ProView donne un résumé de l'emplacement du contenu dans l'ouvrage en plus du lien.

Vous pouvez partager le lien par courriel, par message texte ou par d'autres applications sur votre appareil. Le destinataire n'aura qu'à sélectionner le lien pour ouvrir l'ouvrage à la section visée. Les destinataires du lien doivent être des utilisateurs de ProView et avoir accès à l'ouvrage en question.

The image shows a sequence of steps for sharing a document in ProView. It starts with a screenshot of the document page for 'Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022'. A red box highlights the 'Partager' icon in the top right corner. A second red box provides a magnified view of the 'Partager' icon. Below this, a third red box shows the 'Partager' menu with 'Lien de partage' highlighted. A fourth red box shows a dialog box titled 'Lien de partage' containing the document title, authors, and a URL. A fifth red box highlights the 'Copier le lien' button in the dialog.

- 1 Emplacement de l'icône « Partager »
- 2 Gros plan de l'icône « Partager »
- 3 Option « Partager le lien »
- 4 Boîte de dialogue de partage du lien avec l'adresse URL
- 5 Bouton « Copier le lien »

3 Option « Partager le lien »

4 Boîte de dialogue de partage du lien avec l'adresse URL

5 Bouton « Copier le lien »

Fonctions offertes à partir d'un ouvrage

Sélectionnez l'option « Créer un PDF » pour afficher une boîte de dialogue permettant d'ajouter la section courante à un fichier PDF.



1 Option « Créer un PDF »

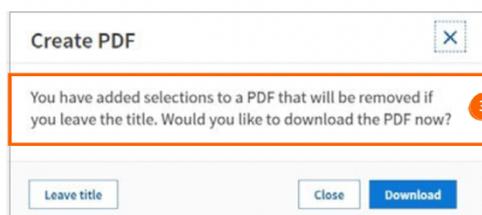
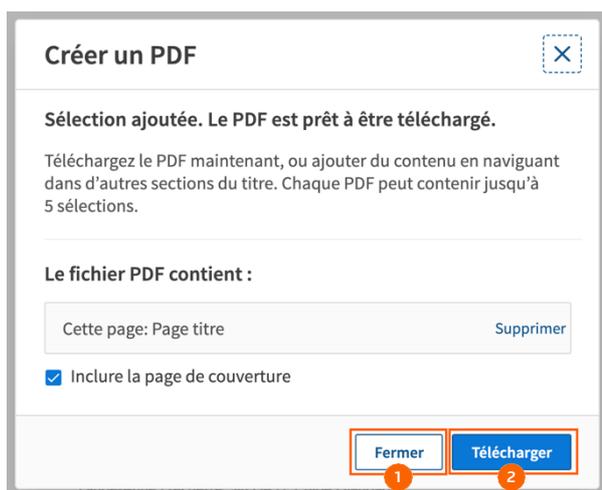


2 Boîte de dialogue du PDF

3 Bouton « Ajouter au fichier PDF »

Après avoir sélectionné « Ajouter au fichier PDF », vous pouvez générer immédiatement le fichier en sélectionnant « Télécharger » ou le faire ultérieurement en sélectionnant « Fermer ». Vous devez être connecté à Internet pour utiliser la fonction « Créer un PDF ». Vous pouvez ajouter jusqu'à cinq sections à un même fichier PDF.

Vous serez avisé si vous tenter de quitter l'ouvrage avant d'avoir généré votre fichier PDF.



1 Bouton « Fermer »

2 Bouton « Télécharger »

3 Message d'alerte

Utilisation de la table des matières

Le symbole « + » à gauche d'un titre permet de développer la section, tandis que le symbole « - » permet de la réduire.

Utilisez la barre de filtre dans le haut du volet de la table des matières pour faire une recherche par mots clés dans les titres de section de la table des matières.

Sélectionnez l'icône à droite d'un titre pour voir son emplacement dans la hiérarchie.

1 Symbole « + » ou « - »

2 Barre de filtre

Bibliothèque | Table des matières | Recherche | Annotations

Table des matières

Table des matières

Filtrer dans la table des matières

Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022

Page titre

Droit d'auteur

Note de l'éditeur

AVANT-PROPOS DU CODE CIVIL DU QUÉBEC

AVANT-PROPOS DE LA PREMIÈRE ÉDITION

BIOGRAPHIES DES AUTEURS

TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

UTILISATION DE CET OUVRAGE

DISPOSITIONS NON EN VIGUEUR

2 + TABLE DES MATIÈRES DU CODE CIVIL

TABLE DE LÉGISLATIONS CONNEXES REPRODUITE

+ INDEX ANALYTIQUE

Navigation et recherche dans les ouvrages

Filtrage de la table des matières

Vous pouvez filtrer la table des matières. Les termes correspondant aux mots saisis s'afficheront au fur et à mesure de la saisie. La sélection d'une section en particulier fera afficher le contenu correspondant dans l'ouvrage.

The screenshot shows the 'Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022' interface. On the left, a sidebar titled 'Table des matières' contains a search box labeled 'Filtrer dans la table des matières' with a red circle '1' next to it. Below the search box, a list of sections is visible, including 'Page titre', 'Droit d'auteur', and 'AVANT-PROPOS DU CODE CIVIL DU QUÉBEC'. The main content area displays the title 'CODE CIVIL DU QUÉBEC' and 'Annotations – Commentaires 6^e édition'. A dark bar highlights the '2021-2022' section. Below this, the authors' names and the publisher 'ÉDITIONS YVON BLAIS' are listed.

1 Saisissez un terme.

The screenshot shows the same interface as above, but with the search filter 'code civil' applied. The search results section in the sidebar shows '2 résultats', with 'AVANT-PROPOS DU CODE CIVIL DU QUÉBEC' and 'TABLE DES MATIÈRES DU CODE CIVIL' highlighted. A red circle '2' is next to the first result. The main content area now displays the 'AVANT-PROPOS DU CODE CIVIL DU QUÉBEC (6^e édition)'. The text of the preface is visible, starting with 'Voici déjà la 6^e édition du Code civil du Québec, annotations — commentaires...'. The publisher 'ÉDITIONS YVON BLAIS' and the date 'Montréal, juin 2021' are also visible.

2 Sélectionnez une section.

L'icône à droite du titre permet de voir son emplacement dans la hiérarchie.

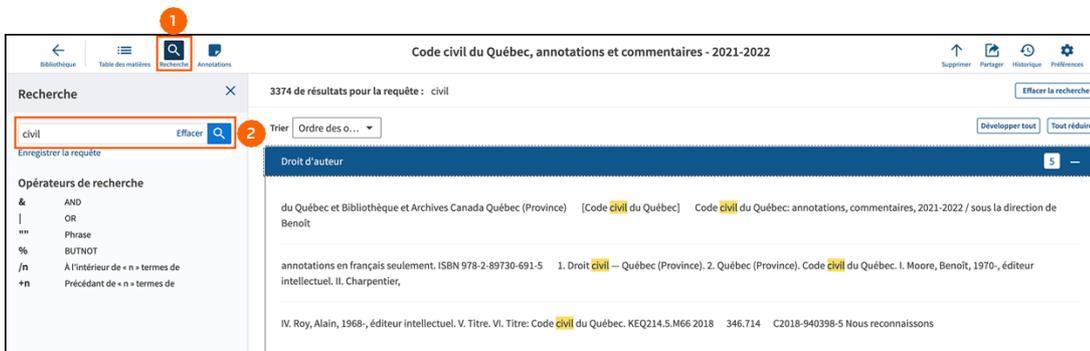
Navigation et recherche dans les ouvrages

Recherche en ligne

Utilisez l'icône de loupe dans la barre d'en-tête pour afficher le volet de recherche. Commencez la saisie dans la barre de recherche.

ProView prend en charge :

- la recherche par mots clés;
- la recherche par expression (deux mots séparés par une espace sont cherchés comme une expression);
- la recherche avec mots clés et avec les opérateurs & AND, | OR, "" Phrase, % BUTNOT, /n et +n.



1 Icône de loupe

2 Saisissez un mot clé à chercher.

Recherche hors ligne

La recherche hors ligne fonctionne différemment de la recherche en ligne. Comme elle n'offre pas les mêmes fonctions, les résultats sont différents de ceux d'une recherche en ligne.

Caractéristiques de la recherche hors ligne :

- La recherche avec des mots clés et des opérateurs est possible.
- La recherche de radical est possible (p. ex., les résultats pour le terme « rechercher » contiendront aussi des termes comme « recherche », « recherches » et « recherché »).
- La recherche d'expressions n'est pas possible (si vous saisissez des termes séparés par des espaces, les espaces seront traitées comme un opérateur AND).
- La recherche par proximité (/n et +n) n'est pas possible.

Navigation et recherche dans les ouvrages

Navigation dans les résultats de recherche

Après avoir fait une recherche d'ouvrages, vous verrez les résultats dans le volet de droite en fonction du nombre d'occurrences.

Vous pouvez voir un aperçu des occurrences à l'aide du symbole « + » à droite du nombre d'occurrences ou à l'aide du bouton « Développer tout » en haut à droite de la liste des résultats.

Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022

Recherche

3374 de résultats pour la requête : civil

Développer tout Tout réduire

5 +

1 +

3 +

2 +

12 +

1 +

5 +

- 1 Résultats de recherche
- 2 Visualisez les occurrences en utilisant « + » ou « Développer tout ».

Pour commencer à passer en revue les résultats de votre recherche, sélectionnez l'un des aperçus et utilisez les flèches « < » et « > » dans le haut du document pour parcourir les résultats.

Sélectionnez l'icône de table des matières dans la barre d'en-tête pour voir les résultats de recherche dans le volet de la table des matières.

Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022

Table des matières

14 de 3374 Requête : civil

BIographies des auteurs

participé à l'élaboration et à la supervision de projets d'envergure portant sur les droits des investisseurs, la responsabilité des intermédiaires de marché, la gouvernance d'entreprise, le droit des affaires ainsi que sur le cadre réglementaire applicable aux produits et services financiers. Récompensée par de nombreux prix pour son excellence universitaire, M^{re} Biron a publié des textes sur différents thèmes touchant le droit des affaires.

Maya Cachecho est titulaire d'un doctorat en droit. Elle est chercheuse au sein du Centre de recherche en droit public et coordonnatrice scientifique du projet de recherche *Accès au droit et à la justice* (ADAJ). Elle enseigne depuis 2010 le droit international privé, le droit des sûretés, le fondement du droit privé et le développement des habiletés du juriste (option droit civil). Ses travaux de recherche portent sur les valeurs mobilières et les titres intermédiaires, en droit québécois interne et international privé, et dirige un chantier de recherche en partenariat sur la protection des consommateurs de produits et services financiers. Depuis septembre 2019, Maya Cachecho agit comme directrice générale de l'Institut québécois de réforme du droit et de la justice.

Élise Charpentier est professeure à la Faculté de droit de l'Université de Montréal depuis 2002. Elle enseigne les fondements du droit privé, les sûretés, les obligations et les biens. Madame Charpentier a publié de nombreux articles d'importance portant sur divers aspects du droit des obligations, des biens, des sûretés et du commerce international. Elle est membre du Comité de rédaction de la *Revue du Barreau* et du Comité de rédaction du *Dictionnaire de droit privé/Private Law Dictionary* publié par le Centre Paul-André-Crêpeau de droit privé et comparé de l'Université McGill.

Sébastien Lancôt, avocat et docteur en droit, est professeur titulaire à la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke où il enseigne et poursuit ses recherches en droit civil depuis 2007. Il est membre associé du Groupe de recherche sur les Stratégies et les Acteurs de la Gouvernance Environnementale. À titre d'avocat, il a principalement œuvré en litige civil et commercial, particulièrement dans le domaine du droit des assurances (assurances de dommages et assurances de personnes). Auteur de plusieurs articles en droit des assurances et en droit des obligations, il a publié chez LexisNexis un ouvrage intitulé *Les représentants en assurance: pouvoirs de représentation et obligations* (2007), ainsi qu'un ouvrage collectif intitulé *Commentaires sur le droit des assurances et textes législatifs et réglementaires* (2008), qu'il a codirigé avec M^{re} Paul A. Melançon. La deuxième édition de cet ouvrage a vu le jour au mois d'août 2011 et la troisième édition a été publiée au mois de septembre 2017. Il est également l'auteur, avec le professeur Didier Luelles, de la sixième édition du manuel *Droit des assurances. Décisions commentées et textes normatifs*, publié aux Éditions Thémis en 2014. En 2015, un ouvrage collectif intitulé *Le contrat d'assurance de dommages et le contrat de réassurance* a été publié sous sa direction chez LexisNexis. Il a reçu, en 2006-2007, le Prix d'excellence professorale André-Morel de la Faculté de droit de l'Université de Montréal.

Andréanne Malackett, avocate, est professeure adjointe à la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, où elle concentre ses activités d'enseignement en droit de la famille et en droit des successions. Docteure en droit de la Faculté de droit de l'Université de Montréal, sa thèse, intitulée «Des règles de dévolution légale en droit québécois: perspectives socio-historiques des affections présumées, pour une reconnaissance de la vocation successorale *ab intestat* du conjoint de fait survivant», a reçu

- 1 Icône de table des matières
- 2 Flèches « < » et « > »

Navigation et recherche dans les ouvrages

Consultation des résultats dans la table des matières

En sélectionnant l'icône de table des matières, vous pouvez voir l'emplacement de vos résultats de recherche dans la table des matières et ainsi cibler rapidement les occurrences pertinentes.

The screenshot displays the ProView interface for the 'Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022'. The search results are filtered to 'civl' and show 14 results. A sidebar on the left, titled 'Table des matières', is highlighted with a red box and a circled '1'. This sidebar lists various sections of the work, including 'Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022', 'Page titre', 'Droit d'auteur', 'Note de l'éditeur', 'AVANT-PROPOS DU CODE CIVIL DU QUÉBEC', 'AVANT-PROPOS DE LA PREMIÈRE ÉDITION', 'BIOGRAPHIES DES AUTEURS', 'TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE', 'UTILISATION DE CET OUVRAGE', 'DISPOSITIONS NON EN VIGUEUR', '+ TABLE DES MATIÈRES DU CODE CIVIL', 'TABLE DE LÉGISLATIONS CONNEXES', 'REPRODUITE', and '+ INDEX ANALYTIQUE'. The main content area shows the 'BIOGRAPHIES DES AUTEURS' section, featuring biographies for Maya Cachecho, Élise Charpentier, Sébastien Lantôt, and Andréanne Malackett. A red circle with the number '1' is placed over the 'BIOGRAPHIES DES AUTEURS' link in the sidebar, indicating the search results are located there.

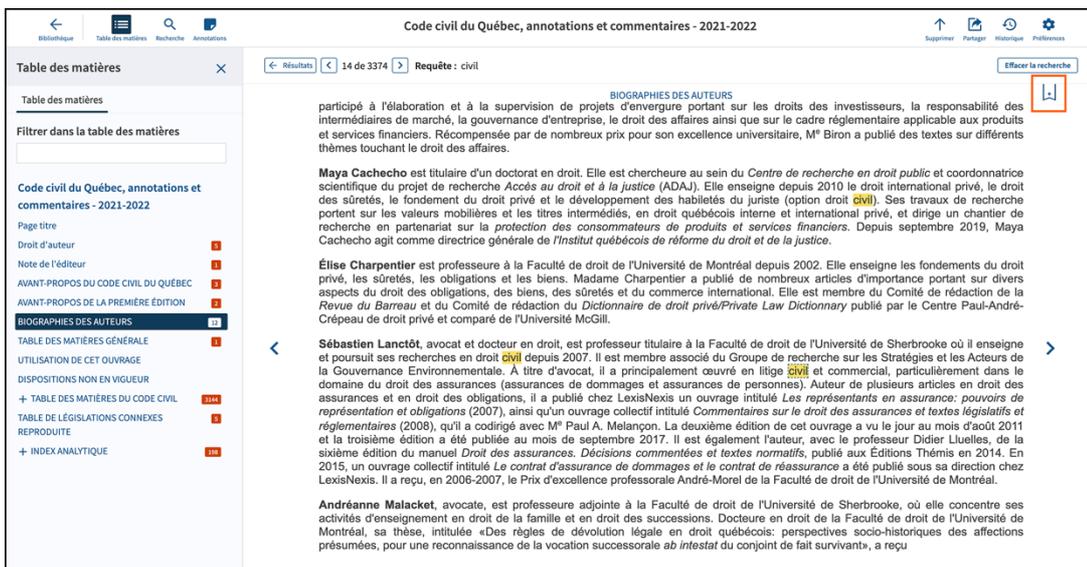
1 Résultats dans la table des matières

Annotations (signets, surlignages, notes, importation)

Signets

Pour ajouter un signet, utilisez l'icône correspondante dans le coin supérieur droit, puis sélectionnez la couleur voulue. Pour supprimer le signet, utilisez le menu « Actions » à droite de l'étiquette.

Vous pouvez fermer la fenêtre contextuelle des signets à l'aide du « x » dans le coin supérieur droit de la fenêtre.



Code civil du Québec, annotations et commentaires - 2021-2022

Table des matières

BIographies des auteurs

participé à l'élaboration et à la supervision de projets d'envergure portant sur les droits des investisseurs, la responsabilité des intermédiaires de marché, la gouvernance d'entreprise, le droit des affaires ainsi que sur le cadre réglementaire applicable aux produits et services financiers. Récompensée par de nombreux prix pour son excellence universitaire, M^e Biron a publié des textes sur différents thèmes touchant le droit des affaires.

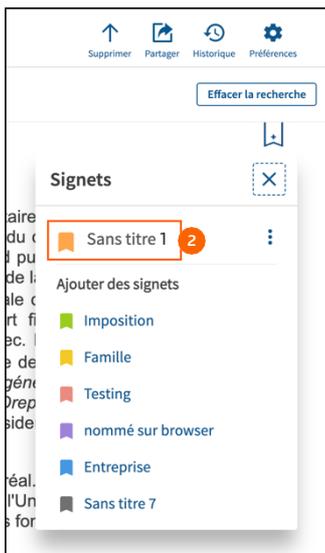
Maya Cachecho est titulaire d'un doctorat en droit. Elle est chercheure au sein du Centre de recherche en droit public et coordonnatrice scientifique du projet de recherche *Accès au droit et à la justice* (ADAJ). Elle enseigne depuis 2010 le droit international privé, le droit des sûretés, le fondement du droit privé et le développement des habiletés du juriste (option droit civil). Ses travaux de recherche portent sur les valeurs mobilières et les titres intermédiaires, en droit québécois interne et international privé, et dirige un chantier de recherche en partenariat sur la *protection des consommateurs de produits et services financiers*. Depuis septembre 2019, Maya Cachecho agit comme directrice générale de l'Institut québécois de réforme du droit et de la justice.

Élise Charpentier est professeure à la Faculté de droit de l'Université de Montréal depuis 2002. Elle enseigne les fondements du droit privé, les sûretés, les obligations et les biens. Madame Charpentier a publié de nombreux articles d'importance portant sur divers aspects du droit des obligations, des biens, des sûretés et du commerce international. Elle est membre du Comité de rédaction de la *Revue du Barreau* et du Comité de rédaction du *Dictionnaire de droit privé/Private Law Dictionary* publié par le Centre Paul-André-Crépeau de droit privé et comparé de l'Université McGill.

Sébastien Lancôt, avocat et docteur en droit, est professeur titulaire à la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke où il enseigne et poursuit ses recherches en droit civil depuis 2007. Il est membre associé du Groupe de recherche sur les Stratégies et les Acteurs de la Gouvernance Environnementale. À titre d'avocat, il a principalement œuvré en litige civil et commercial, particulièrement dans le domaine du droit des assurances (assurances de dommages et assurances de personnes). Auteur de plusieurs articles en droit des assurances et en droit des obligations, il a publié chez LexisNexis un ouvrage intitulé *Les représentants en assurance: pouvoirs de représentation et obligations* (2007), ainsi qu'un ouvrage collectif intitulé *Commentaires sur le droit des assurances et textes législatifs et réglementaires* (2008), qu'il a codirigé avec M^e Paul A. Melançon. La deuxième édition de cet ouvrage a vu le jour au mois d'août 2011 et la troisième édition a été publiée au mois de septembre 2017. Il est également l'auteur, avec le professeur Didier Lhuillier, de la sixième édition du manuel *Droit des assurances. Décisions commentées et textes normatifs*, publié aux Éditions Thémis en 2014. En 2015, un ouvrage collectif intitulé *Le contrat d'assurance de dommages et le contrat de réassurance* a été publié sous sa direction chez LexisNexis. Il a reçu, en 2006-2007, le Prix d'excellence professorale André-Morel de la Faculté de droit de l'Université de Montréal.

Andréanne Malacket, avocate, est professeure adjointe à la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, où elle concentre ses activités d'enseignement en droit de la famille et en droit des successions. Docteure en droit de la Faculté de droit de l'Université de Montréal, sa thèse, intitulée « Des règles de dévolution légale en droit québécois: perspectives socio-historiques des affections présumées, pour une reconnaissance de la vocation successorale *ab intestat* du conjoint de fait survivant », a reçu

1 Icône de signet



Supprimer Partager Historique Préférences

Effacer la recherche

Signets

Sans titre 1

Ajouter des signets

- Imposition
- Famille
- Testing
- nommé sur browser
- Entreprise
- Sans titre 7



Supprimer Partager Historique Préférences

Effacer la recherche

Signets

Sans titre 1

Ajouter des signets

- Imposition
- Famille
- Testing
- nommé sur browser
- Entreprise
- Sans titre 7



Supprimer Partager Historique Préférences

Effacer la recherche

Signets

Sans titre 1

Ajouter des signets

- Imposition
- Famille
- Testing
- nommé sur browser
- Entreprise
- Sans titre 7

Supprimer le signet



Supprimer Partager Historique Préférences

Effacer la recherche

Signets

Sans titre 1

Ajouter des signets

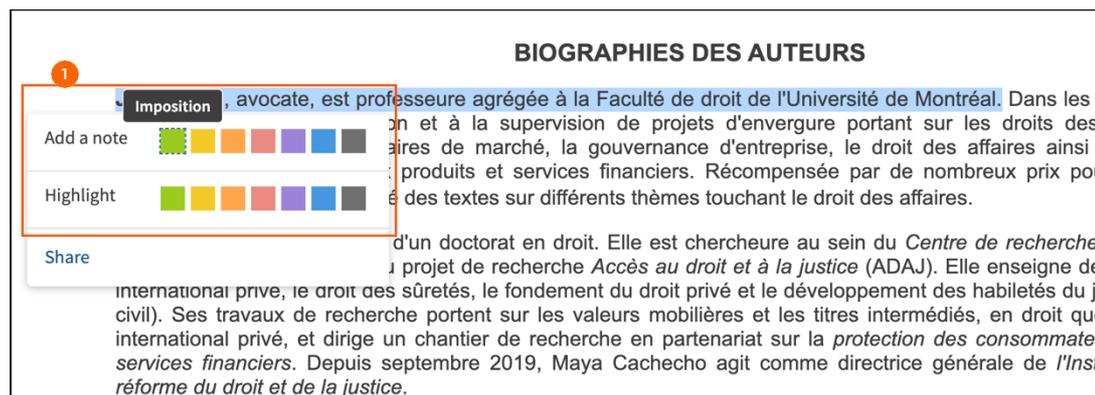
- Imposition
- Famille
- Testing
- nommé sur browser
- Entreprise
- Sans titre 7

- 2 Sélectionnez une couleur dans la liste.
- 3 Couleur sélectionnée.
- 4 Utilisez le menu « Actions » pour supprimer le signet.
- 5 Utilisez le « x » pour fermer la fenêtre contextuelle.

Annotations (signets, surlignages, notes, importation)

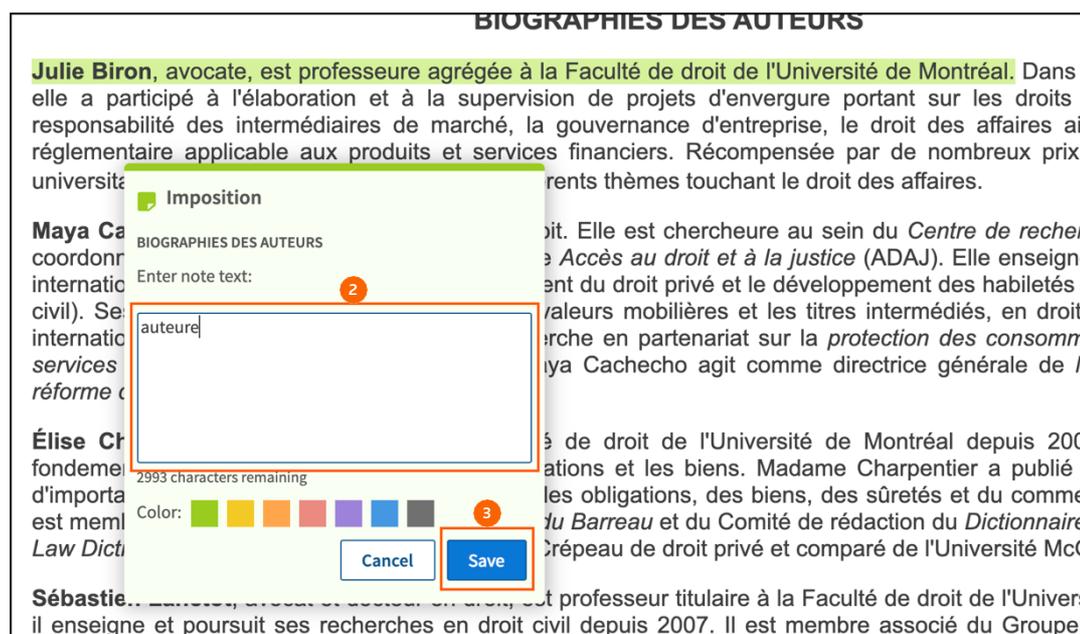
Notes et surlignages

Après la sélection de texte, une fenêtre contextuelle s'affiche. Sélectionnez la couleur voulue à droite de « Ajouter une note » pour surligner le texte.



1 Sélectionnez une couleur.

Ensuite, une fenêtre contextuelle vous permet de saisir du texte et de l'enregistrer. Une icône de note s'affiche alors dans la marge.



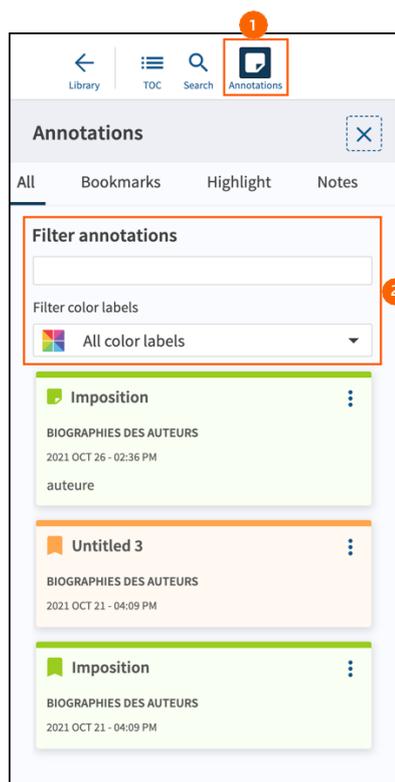
2 Saisissez du texte.

3 Sélectionnez « Enregistrer ».

Annotations (signets, surlignages, notes, importation)

Consultation d'annotations

Sélectionnez l'icône d'annotations dans la barre d'en-tête pour afficher le volet des annotations. Vous pouvez filtrer les annotations par type ou par couleur d'étiquette.



1 Icône d'annotations

2 Option « Filtrer les annotations »

Annotations (signets, surlignages, notes, importation)

Importation d'annotations

Pour importer vos signets, vos notes et vos surlignages d'une édition à l'autre, sélectionnez « Importer les annotations » dans le menu « Actions » de la fiche d'un ouvrage.

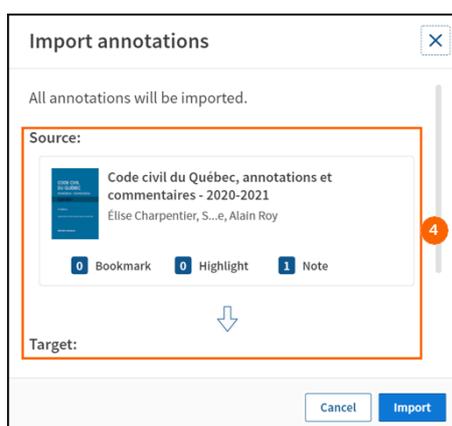


1 Sélectionnez l'ouvrage voulu dans la liste.

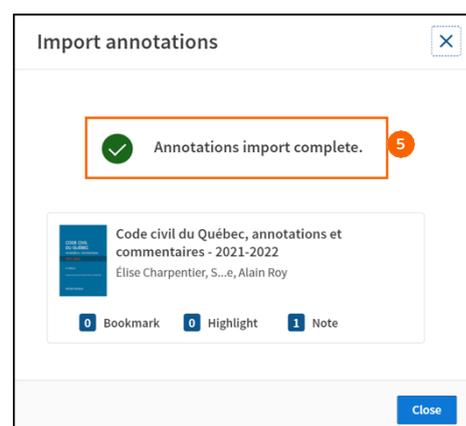
2 Sélectionnez « Importer les annotations » dans le menu « Actions ».



3 Sélectionnez la source.



4 Un sommaire des annotations de la source et de la cible est fourni.



5 Sélectionnez « Importer ». Vous recevrez un message de confirmation une fois l'opération terminée.

